

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Учебная практика (консультационная практика)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Автор О.В. Кичатинова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: консультационная практика.

2. Задачи практики

Цель практики состоит в закреплении полученных знаний по дисциплинам программы, формировании профиля профессиональных компетенций у студента, владеющего системой первичных знаний в сфере международного делового общения в контексте лингво- и коммуникативно-ориентированных профессиональных областей, а также в подготовке обучающегося к прохождению производственной практики в профессиональной сфере посредством активного наблюдения, подкрепленного аналитической деятельностью для приобретения опыта и получения навыков в практической профессиональной деятельности.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен применять типичные сценарии речевого взаимодействия участников межкультурной коммуникации, выражать свои мысли, используя знания в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии применительно к особенностям актуального коммуникативного контекста

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен применять типичные сценарии речевого взаимодействия участников межкультурной коммуникации, выражать свои мысли, используя знания в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии применительно к особенностям актуального	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста

Компетенция	Формируемые УНы
коммуникативного контекста	

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный.	Определение целей, задач практики и выработка плана наблюдения. Решение организационных вопросов. Сбор материала для проекта индивидуального плана прохождения практики, уточнение графика выполнения исследования-наблюдения.	Творческое задание
2.2	Основной этап.	Выполнение задания	Творческое задание
		Знакомство с деятельностью и документацией организации	Коллоквиум
		Составление и обсуждение плана практики	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
3.3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный.	ПК-2	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Определение целей, задач практики и выработка плана наблюдения. Решение организационных вопросов. Сбор материала для проекта индивидуального плана прохождения практики, уточнение графика выполнения исследования-наблюдения.. подготовительный этап	20 баллов - студент готов к практике, - 2 балла за невыполненную работу. (20)
2.2	Основной этап.	ПК-2	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Выполнение задания. выполнение задания.	30 баллов - урок проведен в соответствии со всеми правилами, - 2 балла за ошибку. (30)
		ПК-2	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Знакомство с деятельностью и документацией организации. Знакомство с деятельностью и документацией организации.	20 баллов - студент посетил нужное количество уроков, принял участие в обсуждении. -5 баллов за непосещенный урок. (20)
		ПК-2	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегионоведения и лингвокультурологии при	Составление и обсуждение плана практики. составление и обсуждение плана практики.	20 баллов - план соответствует поставленным задачам, -1 балл за каждую ошибку (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста		
3.3	Заключительный этап	ПК-2	У. Умеет создавать типичные устные и письменные тексты в условиях межкультурной коммуникации. Н. Владеет навыками использования знаний в области лингвострановедения, лингворегиеоноведения и лингвокультурологии при выражении своих мыслей в условиях актуального коммуникативного контекста	Обсуждение результатов практики. Обсуждение результатов практики	10 баллов - студент активно обсуждает результаты практики, 5 баллов - студент недостаточно активен (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дорога в Россию. учеб. рус. языка (элементарный уровень). Ч. 1.. рек. Экспертной комиссией Гос. системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (заключение N 5-001 от 29. 05. 01). 2-е изд., испр./ В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, М. В. Сафронова, А. А. Толстых.- СПб.: Златоуст, 2003.-342 с.
2. Антонова В. Е., Нахабина М. М., Толстых А. А. Дорога в Россию. рек. Экспертной комиссией Гос. системы тестирования граждан зарубежных стран по рус. языку Минобразования РФ (заключение N 5-001 от 29. 05. 01). учеб. рус. языка (базовый уровень). Ч. 2/ В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых.- СПб.: Златоуст, 2004.-256 с.
3. Акишина А. А., Каган О. Е. Учимся учить. для преподавателя русского языка как иностранного. 7-е изд./ А. А. Акишина, О. Е. Каган.- М.: Русский язык. Курсы, 2010.-255 с.
4. Самойленко Э.В. Контрольные работы и тесты по русскому языку к учебному комплексу " Дорога в Россию" (базовый уровень).Учебное пособие. - Иркутск: Изд-во "Репроцентр А1", 2017.- 96 с.
5. [Рахманова Л.И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология \[Электронный ресурс\] : учебник / Л.И. Рахманова, В.Н. Суздальцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 464 с. — 978-5-7567-0587-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8958.html](http://www.iprbookshop.ru/8958.html)

6. [Соловьёва Н.Н. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2009. — 96 с. — 978-5-94666-539-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14562.html>](http://www.iprbookshop.ru/14562.html)
7. [Соловьёва Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2009. — 160 с. — 978-5-94666-498-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14563.html>](http://www.iprbookshop.ru/14563.html)

б) дополнительная литература:

1. Методика преподавания русского языка как иностранного на начальном этапе обучения/ Авт.: Дергачева Г. И., Кузина О. С., Малышенко Н. М. и др.- М.: Рус. яз., 1983.- 165 с.
2. [Крылова В.П. Корректировочный курс русского языка \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.П. Крылова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16381.html>](http://www.iprbookshop.ru/16381.html)
3. [Соловьёва Н.Н. Какое слово выбрать? Лексические и грамматические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2009. — 128 с. — 978-5-94666-528-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14564.htm>](http://www.iprbookshop.ru/14564.htm)

в) ресурсы сети Интернет:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– Adobe Acrobat Reader_11,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

Учебная практика (консультационная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (консультационная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (консультационная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (консультационная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определение целей, задач практики и выработка плана наблюдения. Решение организационных вопросов. Сбор материала для проекта индивидуального плана прохождения практики, уточнение графика выполнения исследования-наблюдения.. подготовительный этап. Критерий: 20 баллов - студент готов к практике, -2 балла за невыполненную работу..	20	
2	Выполнение задания. выполнение задания. Критерий: 30 баллов - урок проведен в соответствии со всеми правилами, -2 балла за ошибку..	30	
3	Знакомство с деятельностью и документацией организации. Знакомство с деятельностью и документацией организации. Критерий: 20 баллов - студент посетил нужное количество уроков, принял участие в обсуждении. -5 баллов за непосещенный урок..	20	
4	Составление и обсуждение плана практики. составление и обсуждение плана практики. Критерий: 20 баллов - план соответствует поставленным задачам, -1 балл за каждую ошибку.	20	
5	Обсуждение результатов практики. Обсуждение результатов практики. Критерий: 10 баллов - студент активно обсуждает результаты практики, 5 баллов - студент недостаточно активен.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Задания по практике:

Задание 1.

Подготовка к практике. Изучение дисциплины «Актуальные проблемы преподавания РКИ»

Задание 2.

Составление плана практики.

Задание 3.

Пассивная практика. Посещение уроков опытных преподавателей с последующим анализом.

Задание 4.

Подготовка плана урока (фрагмента урока) и обсуждение его с руководителем практики.

Задание 5.

Проведение урока(фрагмента урока) с последующим обсуждением.

Задание 6.

Написание отчета по практике.

Задание 7.

Обсуждение итогов практики. Защита отчетов по практике.

Указания по оценке практики.

Задание 1. – 20 баллов

Задание 2. – 10 баллов

Задание 3. – 10 баллов

Задание 4 – 30 баллов

Задание 5 – 10 баллов

Задание 6 – 10 баллов

Задание 7 – 10 баллов